



sestofiorentino

piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

Allegato E

Metadati fascicoli informatici

METADATI DEI FASCICOLI E DEI SOTTOFASCICOLI

Allegato C Linee Guida AgID dicembre 2015 - Allegato 5 d.p.c.m. 13.12.2013

Il fascicolo si individua con:

- anno di apertura
- classificazione
- numero del fascicolo assegnato automaticamente dal sistema, in modo progressivo (viene assegnato il numero più basso tra quelli disponibili, cioè non utilizzati).

Il sottofascicolo si individua con:

- anno di apertura
- classificazione
- numero del sottofascicolo assegnato automaticamente dal sistema, come sottonumerazione del “fascicolo padre”, in modo progressivo (viene assegnato il numero più basso tra quelli disponibili, cioè non utilizzati).

Ogni tipologia di fascicolo e sottofascicolo presenta i seguenti metadati:

- Amministrazione titolare (almeno codice iPA) (obbligatorio)
- Amministrazione partecipante (almeno codice iPA) (obbligatorio)
- Anno di apertura del fascicolo (obbligatorio)
- Codice identificativo: Titolo, Classe e numero progressivo del fascicolo (obbligatorio)
- ID univoco: restituito dal Sistema (obbligatorio)
- Oggetto: testo sintetico che descrive puntualmente l'affare cui si riferisce (obbligatorio)
- Segnatura archivistica (obbligatorio)
- Descrizione: sintesi di ciò che è possibile classificare su quella specifica voce di titolarità di classificazione
- RPA (Responsabile del procedimento amministrativo) (obbligatorio)
- UOR (Unità organizzativa Responsabile) (obbligatorio)
- Anni di conservazione nell'archivio corrente (obbligatorio)
- Anni di conservazione nell'archivio di deposito
- Data apertura (obbligatorio)
- Data chiusura (obbligatorio)
- Totale dei documenti contenuti nel fascicolo
- Totale dei sottofascicoli contenuti nel fascicolo
- Numero di protocollo del primo documento inserito nel fascicolo
- Numero di protocollo dell'ultimo documento inserito nel fascicolo
- Tipo fascicolo